



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

---

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 515 DEL 09/11/2021

---

**OGGETTO: BANDO AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022 PER IL PERSONALE COMPARTO SANITÀ - REGOLAMENTO E FAC - SIMILE DOMANDA.**

---

*Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza il Commissario Straordinario Prof.ssa Isabella MASTROBUONO, nominata con D.C.A. della Regione Calabria n° 2 dell'08/01/2021, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.*

**OGGETTO: BANDO AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022 PER IL PERSONALE COMPARTO SANITÀ - REGOLAMENTO E FAC - SIMILE DOMANDA.**

Il Direttore *ad interim* dell'Unità U.O.C. GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
ROBERTO GIANNINI

**Il Direttore *ad interim* GESTIONE  
SVILUPPO E FORMAZIONE  
RISORSE UMANE**  
Dott.ssa FILOMENA PANNO

**PREMESSO**

- **che** ai sensi dell'art.48 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Sanità, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a mesi 6 sono concessi, anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda, appositi permessi retribuiti, nella misura di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% con arrotondamento all'unità superiore, del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, all'inizio di ogni anno;
- **che** i permessi di che trattasi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, università telematiche, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o, comunque, abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;
- **che** per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati dovranno presentare prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione ai medesimi, o altra idonea documentazione, attestazione degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie e riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato;

**RITENUTO**

- **che**, per quanto sopra esposto, occorre procedere all'indizione di apposito avviso interno per la presentazione delle domande, di cui all'allegato "Regolamento diritto allo studio" comprensivo di fac-simile domanda, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **che**, le domande di partecipazione dovranno pervenire, al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficio.giuridico@pec.aocs.it](mailto:ufficio.giuridico@pec.aocs.it), perentoriamente a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'allegato bando , parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sul sito web aziendale sez. – concorsi e avvisi – e sul portale WHR, secondo i termini indicati nel citato bando al momento della pubblicazione ;

- **che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale previste dalla normativa vigente in materia;

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su conforme proposta del Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espresso dal Dirigente preposto;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

**di dare** per integralmente riportate e confermate le motivazioni in premessa;

- **di** indire avviso interno per la concessione di **n.150 ore di permesso – per diritto allo studio anno SOLARE 2022** ex art 48 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, nel limite massimo del 3% del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a mesi 6 presso l'Azienda alla data del 31/10/2021;

- **di** stabilire, che le domande di partecipazione dovranno pervenire, al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficio.giuridico@pec.aocs.it](mailto:ufficio.giuridico@pec.aocs.it), perentoriamente a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'allegato bando, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sul sito web aziendale sez. – concorsi e avvisi – e sul portale WHR, secondo i termini indicati nel citato bando al momento della pubblicazione;

- **di** trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;

- **di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Angelo Vittorio Sestito

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Angelo Barbato

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Prof.ssa Isabella Mastrobuono

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

## REGOLAMENTO

### Concessione permessi retribuiti per il diritto allo studio (n.150 ore)

#### ART. 1

##### OGGETTO

Il presente regolamento, in conformità con quanto disposto dall'art.48 del C.C.N.L. del 21/05/2018 del Comparto Sanità, disciplina la concessione di permessi retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio.

Ai dipendenti sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda o Ente – permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno.

#### ART.2

I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite percentuale già stabilito dal comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

#### ART.3

I lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, di cui al comma 2, che non si avvalgono dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all'art.10 della legge n.300 del 1970.

#### ART.4

I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

## ART.5

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12.

7. Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari o che frequentino i corsi di cui al comma 12.

8. Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

9. Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

10. Di norma non è consentita la fruizione dei permessi studio in oggetto per la frequenza di corsi / master in modalità Formazione a Distanza (FAD).

I permessi studio possono essere riconosciuti solo qualora l'Istituto / Università, con propria assunzione di responsabilità, rilasci al dipendente un certificato attestante i giorni e le ore in cui lo stesso ha personalmente, effettivamente e direttamente seguito le lezioni trasmesse per via telematica.

Il riconoscimento del diritto allo studio potrà avvenire esclusivamente per le ore coincidenti con quelle delle ordinarie prestazioni lavorative.

La certificazione di cui sopra dovrà attestare che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

11. Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente articolo può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente dal presente C.C.N.L. art.36 comma 1 lettera a) per la partecipazione agli esami.

12. Ai lavoratori a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

## ART.6

Possono richiedere la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, appartenenti al comparto inquadrati dalla Categoria A alla Categoria DS.

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, sia di tipo orizzontale che verticale, la misura

massima delle 150 ore viene concessa al richiedente in proporzione alla durata della prestazione lavorativa dallo stesso dovuta.

Sono esclusi i Dirigenti dell'Area Medico – Veterinaria e dell'Area Professionale, Tecnica, Sanitaria ed Amministrativa.

#### **ART.7**

Sono esclusi dalla possibilità di fruire dei permessi in oggetto i dipendenti:

- che intendono iscriversi presso scuole non riconosciute dall'ordinamento pubblico;
- che intendono sostenere esami in qualità di "privatista" presso scuole pubbliche a cui non risultano formalmente iscritti;
- che intendono iscriversi a corsi di durata inferiore ad un anno;
- che, iscritti agli anni accademici successivi al primo, non abbiano sostenuto, con esito positivo, almeno due esami dell'anno accademico precedente.

#### **ART.8**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

I dipendenti interessati ad ottenere il beneficio dovranno inoltrare al Commissario Straordinario di questa Azienda mezzo PEC, [ufficio.giuridico@pec.aocs.it](mailto:ufficio.giuridico@pec.aocs.it) apposita domanda di ammissione – il cui fac – simile si allega al presente regolamento a formarne parte integrante e sostanziale – entro il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale sez. – concorsi e avvisi – e sul portale WHR, e precisamente

dal 10/11/2021 al 03/12/2021

La domanda, sotto la personale responsabilità del richiedente, deve contenere:

- i dati anagrafici del richiedente;
- il profilo professionale di appartenenza e tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale);
- il titolo di studio posseduto;
- l'esatta denominazione del corso che si intende frequentare;
- l'istituto / la scuola / l'università / l'ente che eroga l'attività didattica;
- la sede, la durata legale del corso, la data di inizio e di fine del corso;
- l'anno di corso al quale il richiedente è iscritto;
- l'indicazione degli esami sostenuti nell'anno accademico precedente.

Alla domanda deve essere allegata la certificazione che comprovi l'avvenuta iscrizione.

#### **ART.9**

L'autorizzazione ad usufruire dei permessi viene concessa dalla struttura amministrativa U.O.C. Gestione Risorse Umane.

#### **ART.10**

Il dipendente autorizzato ha l'obbligo di comunicare:

- alla struttura di appartenenza le date delle lezioni che intende frequentare, le date degli esami che intende sostenere e le singole richieste dei permessi studio;
- alla U.O.C. Risorse Umane – Settore Rilevazione Presenze i certificati di frequenza attestanti la partecipazione alle lezioni ed agli esami oltre quanto necessario per una

corretta contabilizzazione delle ore fruitive;

#### **ART.11**

Nel permesso retribuito è compreso anche il tempo impiegato dal dipendente per raggiungere la sede in cui si svolgono i corsi.

Le ore di permesso retribuito disponibili, ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili con quelle concedibili per l'anno successivo.

#### **ART.12**

Per tutti i corsi devono essere presentati gli attestati di frequenza e, comunque, deve essere prodotto il certificato dal quale si evinca che il dipendente ha sostenuto l'esame finale, indipendentemente dall'esito.

Sono causa di decadenza dal beneficio:

- la mancata tempestiva presentazione del certificato di iscrizione;
- la mancata presentazione dei certificati di frequenza ai corsi;
- la mancata presentazione dei certificati di sostenimento degli esami, ancorché con esito negativo.

Nelle ipotesi sopra indicate, i permessi già utilizzati vengono d'ufficio considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato.

<b>REDATTO DA:</b>	
<b>Dott.ssa Filomena Panno</b>	<b>DIRETTORE</b>
<b>Roberto Giannini</b>	<b>Collaboratore Amministrativo</b>

## **P A R E R E   D I R E T T O R E   A M M I N I S T R A T I V O**

Sulla proposta n. 1685/2021 dell' Unità GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: BANDO AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022 PER IL PERSONALE COMPARTO SANITÀ - REGOLAMENTO E FAC - SIMILE DOMANDA. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 08/11/2021

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. SESTITO ANGELO VITTORIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## **P A R E R E   D I R E T T O R E   S A N I T A R I O**

Sulla proposta n. 1685/2021 dell' Unità GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: BANDO AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022 PER IL PERSONALE COMPARTO SANITÀ - REGOLAMENTO E FAC - SIMILE DOMANDA. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 09/11/2021

**Il Direttore Sanitario**

Dott. BARBATO ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N° 515 DEL 09/11/2021

**OGGETTO:** BANDO AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022 PER IL PERSONALE COMPARTO SANITÀ - REGOLAMENTO E FAC - SIMILE DOMANDA.

Si attesta che la presente Deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Azienda e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è stata pubblicata sul sito internet di questa Azienda, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale.

Si attesta, inoltre, che la presente Deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Cosenza, 09/11/2021

**U.O.C. Affari Generali e Assicurativi**  
VANZILLOTTA LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



### **Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

**U.O.C. Affari Generali e Assicurativi**  
VANZILLOTTA LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)